

การกำหนดแบบธุรกรรมผลการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการพิจารณาธุรกรรมกำหนด ให้ธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความสะดวก รวดเร็ว และลดปริมาณเอกสาร โดยกำหนดแบบธุรกรรมผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ธุรกรรม (อร 1) และแบบรายงานความเห็นของหน่วยงานของรัฐ (อร 2)



ตามหนังสือ ว 753 ลว 30 ก.ย. 69

กำหนดแบบธุรกรรมผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบธุรกรรมผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ธุรกรรมใช้แบบ อร 1 และแบบรายงานความเห็นธุรกรรมของหน่วยงานรัฐใช้แบบ อร 2 โดยดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

ที่นำร่างประกาศเผยแพร่หรือมีหนังสือเชิญชวนในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป กรณีที่ร่างประกาศหรือมีหนังสือเชิญชวนในระบบ e-GP ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ให้ดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้

กรอบเวลาการพิจารณาธุรกรรมของหน่วยงานรัฐ



พิจารณาให้เสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับธุรกรรม



หากไม่เห็นด้วยกับธุรกรรมให้เร่งส่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยัง กกท.พิจารณาธุรกรรมใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดพิจารณาธุรกรรมของหน่วยงาน



ไม่บังคับใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (จ)

การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคสาม

การจัดจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่ง พรบ.



ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่



ส่วนการคลัง งานพัสดุ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๗๕๓



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อร ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์
ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๐๐
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อร ๑)

๒. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อร ๒)

๓. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใน อร ๑ และ อร ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการ
พิจารณาอุทธรณ์) ได้กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อร ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์
ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งต่อมากรมบัญชีกลาง
ได้พัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์
ของผู้อุทธรณ์ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน
เจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าว” และวรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมด
หรือบางส่วนให้แจ้งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙
ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง” มาয়ั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จึงได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒)
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ
ดังนี้ (๑) ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง
ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับ
มอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ และการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

สอดคล้องกับ ...

สอดคล้องกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติฯ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐสำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อร ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. หนังสือฉบับนี้

๒.๑ มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้พระราชบัญญัติฯ ที่นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒.๒ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

๒.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

๒.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

หากมีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามนัยข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๓ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนในระบบ e - GP ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้

อนึ่ง เพื่อให้การกรอกข้อมูลตามแบบ อร ๑ และ แบบ อร ๒ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3 <https://url.in.th/HmGbp>

